# 网站群信息员操作指南

发布日期:2020-03-24

上海海洋大学现代信息与教育技术中心

栏日曾	答理	
1_		2
1.	栏目简介	2
2.	栏目列表管理	
3.	增加栏目	
4.	修改栏目	
5.	删除栏目	
6.	导入栏目	
7.	移动栏目	
8.	信息来源······	
9.	共享设置	
10.	访问控制	28
11.	RSS	
12.	跨站发布审核	
13.	站点访问控制	
14.	根栏目设置	

文档管理		36
1.	文档管理介绍······	· 36
2.	增加文档······	· 36
3.	修改文档······	· 44
4.	删除文档······	· 45
5.	复制文档······	· 45
6.	批量上传······	· 46
7.	定稿文档······	· 48
8.	发布文档·····	· 49
9.	取消发布文档	· 50
10.	移动文档······	· 51
11.	设置封面图······	· 52
12.	多栏发布文档·····	· 53
13.	设置状态	· 56
14.	跨站发布文档······	· 57
15.	归档文档······	· 58

栏目管理

### 1. 栏目简介

栏目是组成网站结构的重要部分,网站由多个栏目构成。通过站内栏目页面的链接,形成一个整体网站。

栏目可以分为:一级栏目、二级栏目、三级栏目等多级分类。从属于其他栏目的栏目称为子栏目,包含有子栏目的栏目称为父栏目。

以"上海海洋大学"网站为例,介绍栏目的多级分类,如下图所示。



等二级栏目为子栏目。

- 每个栏目都有上下级关系,一个栏目只有一个父栏目,但可以有多个子栏目。
   如上图所示的,一级栏目"首页"、"学校概况"为父栏目,"学校简介"、"历史沿革"
- 系统支持查询功能,在查询输入框输入关键字即可查询站点中所有符合条件的栏目。

例如,在"上海海洋大学"站点,输入关键字"学校",查询结果如下图所示

Instrumentation       Instrumentation <thi< th=""><th></th><th>▲ BL 上海海洋大学</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>House To Take</th><th></th><th>_</th></thi<>		▲ BL 上海海洋大学													House To Take		_
Partial	栏目管理	日前页	- KA	日用注入	(≄: 0										当期及于信日	1 • 745	
1       1       0       94890       301,107       0       R       0 <td< td=""><td>极振觉课</td><td>◎ 🗟 学校概况</td><td></td><td>+</td><td>□ 名称</td><td></td><td>虚执</td><td>旧录</td><td></td><td>链接</td><td></td><td></td><td></td><td>公开</td><td>只读</td><td>详情</td><td>操作</td></td<>	极振觉课	◎ 🗟 学校概况		+	□ 名称		虚执	旧录		链接				公开	只读	详情	操作
2       0       950216       xxxh       2       0 </td <td></td> <td>&gt; 15 招生就业</td> <td>1</td> <td></td> <td>■ 学校简介</td> <td></td> <td>xxjj</td> <td>107</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>是</td> <td>百</td> <td>9.</td> <td>4 13</td>		> 15 招生就业	1		■ 学校简介		xxjj	107						是	百	9.	4 13
・         ·         ·	費根鄉定	> 12 科学研究	2	+	□ 李校文化		XXW	h						是	晋	9.	20
1       * * * * *****************************	¥式管理	> () (原源)(在	3	+	■ 学校概况		xxg	k_93						是	<b>T</b>	8	30
● 合作2/A     ● 合作2/A     ● 一 ● 合作2/A     ● ● 合作2/A       ● ● 合作2/A     ● ● 合作2/A     ● ● 合作2/A       ● ● 合作2/A     ● ● 合作2/A     ● ● 合作2/A       ● ● 合作2/A     ● ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ● ● ● ● ● ●		2 日 校园生活	4		A REAL		1000	h 294						-	-	9	50
<ul> <li>● 数支援</li> <li>● 数支援</li> <li>● 数支援</li> <li>● 数数支援</li> <li>● 数数支援</li></ul>		> 日合作文语												~			
<ul> <li>● 原作業</li> </ul>		> □ 校友之室															
		> 三 图书文编															
		▶ □ 公开事项															
		▶ 🗈 新闻动态															
		日面说新闻															
		▶□、学术讲座															
- 大東号語 - 大東号語 - 大東号語 - 大東号語		11 额外文章															
		日大田专題															
→ 私の知識 ■ 2002年 ■ 2002 ■ 200		> □ 角色导航															
		▶ □ 站中链接															
		▶□快速通道															
● 地址 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2		▷ 読账部门															
		▷ B: 院系部门 目 通知公告															
Treat     ● 和加    ● 用加    ● 利加		▶ ○ 院家部门 ○ 通知公告 ○ 地別ド目	207	15.4	15/45月 甲壳等 1.5	418 #418											4 1
- 大阪秋県 		> 副院系部门 副通知公告 副培训栏目 > 副新闻内始	每页	15 •	項結果 显示第13	E4项,共4项											+ 1
() 間片准 () () () () () () () () () () () () () (		<ul> <li>▶ 記 読系部门</li> <li>通知公告</li> <li>塗切栏目</li> <li>新闻目始</li> <li>■ 新闻目始</li> </ul>	毎页	15 ·	項結果 显示第13 3 修改 🗿 勤除	目4項,共4項 导入栏目	导出栏目	信息来源	共享设置	访问控制	RSS	跨站发布审核	>				1
		<ul> <li>▶ 記載如公告</li> <li>通知公告</li> <li>地址回告</li> <li>新闻回告</li> <li>105t</li> <li>大阪新闻</li> </ul>	<b>毎</b> 页 <b>〇</b>	15 •	项结果显示第13 3 修改 Q 删除	E4项,共4项 导入栏目	导出栏目	信息来源	共享设置	访问控制	RSS	開始发布审核	>				₹ 1
		<ul> <li>▶ ■ 記載報灯</li> <li>■ 通知公告</li> <li>■ 培训地目</li> <li>▶ ■ 新闻回指</li> <li>■ test</li> <li>■ 大國新闻</li> <li>■ 附片率</li> </ul>	每页 〇	15 •	項結果 显示第13 3 修改 O 删除	E4项,共4项 导入栏目	导出栏目	信息未濟	共享设置	访问控制	RSS	腾站发布审核	>				4 1

单击并拖动栏目名称上下移动,可以调整栏目排序。系统默认展示"首页"栏目页
 面。

### 2. 栏目列表管理

在栏目列表页面,您可以进行查询栏目、查看栏目详情内容及管理栏目发布状态等操作。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

操作示例

以在"上海海洋大学"站点栏目为例,介绍栏目列表页面的功能及操作。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。

系统展示栏目列表页面,如下图所示。

WebPlus Dream	er模板	内容	权限	组件	⊧ 统	计系统	管理						Ļ	待办 🔢	8	海海洋大
	栏目管理					常用功能	100									
	模板管理							-	~							
	1000-							64	11			I E				
	1男和又5月21日		0					A								
	↓ 样式管理					78	让答押			文型	合理			横板		
	19		共反龙	2		, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>				~1=				1,41,8		
<b>bPlus</b> Dreamer 一模	反 内容 权限	细件		系统管理											待办 🧧 🙆 王音	上海海洋ナ
-																
	上海海洋大学	上洋	与海洋大学	0										当航及日	子信目・ 清喩入に日	名称威虐拟月景
	- 学校概况		+ E	名称		虚拟日	R.		este.				公开	兄族	洋橋	操作
2 <sup>12</sup> ,	B 招生就业	1		875		59			@V URI IM:S4	a:					9	a 13
险 >	科学研究	-		- MANER		-y	3		er jonatimor				~=		q	
······································	副教育数学	-		Fixatos		Myk.							-	-		
	师资队伍	3		招生就业		zsjy_9	ł.						是	Ŧ	4	4
	12.校园生活	4	+ 0	科学研究		kxyj							是	百	9	40
	日台作交流	5	+ 0	飲育数学		jyjx							是	百	9	4 B
	の現代之間	6	+ 0	师资队伍		szdw			http://rsrc.shc	u.edu.cn/			是	百	9.	2 B
	公开事項	7	+ 0	校园生活		xysh							是	晋	9.	4 D
	新闻动态	8	+ 0	合作交流		hzji							是	百	9,	40
	國法新闻	9		10829		W/2C									9	.a 13
	学术讲座	10		(Realized in the second		high to day								-	9	
	11 额外文章	10				tsua							-	-	3	
	日 大图专题	11		公开事项		gksx							2	8	4	4
	角色导航	12	* E	新闻动态		xwdt							是	西	9.	a 🗅
	C taimilia	13	+ E	图说新闻		tsxw							是	首	9	a 13
	10. 院东部门	14	+ E	学术讲座		xsjz							是	西	8	<b>S</b> D
	□ 通知公告	15	+ 5	额外文章		ewwz							是		9	30
	◎ 培训栏目	每页	15 · Iĝs	古果 皇示第1百	E 15 项,共 31	项										4 1 2 3
	影新闻日档															
	🗈 test	0	增加 (31	政 ① 删除	导入栏目	导出栏目	排序 移动	(信息来源	共享设置	访问控制	设置锚点	RSS	腭始发布审核	>		
	大图新闻															
	回图片库															

3. 根据实际需要,可以进行如下操作。

#### 

输入栏目"关键字",单击"查询"。栏目列表页面展示符合条件的栏目信息。

#### ・ ・ 查看详情

单击"详情"列表下的"9",可以查看栏目设置的详情内容。

#### • 发布管理

单击"发布管理"列表下的"🛄",可以查看和设置栏目中文档的发布状态。

"发布文档"页面如下图所示。

创建者	创建时间	发布者	发布时间	当前文件夹	ţ1
系统管理员	2014-11-21 09:53	系統管理员	2014-11-21 09:52	/首页	12
系统管理员	2014-11-21 09:51	系统管理员	2014-11-21 09:50	/首页	1

#### • 查询已发布文档

在"发布文档"页面右上方,根据页面参数提示设置搜索条件,单击"查询"。发布文档 列表展示符合条件的已发布文档信息。

#### • 发布文档

1) 在"发布文档"页面,单击"发布文档"。

系统弹出"选择发布"页面,选择"来自文件夹",如下图所示。

发布文档					×
选择发布					×
来自文件夹 。 来自社	目。				
▲ 歐 海洋首页 ○ 首页	教育教学 ○		18	<b>翰</b> 入文章标题、作者、关键 <sup>。</sup>	P成文章内 Q
□ 学校概况	□ 标题	创建者	定稿时间	发布状态	详情
◎ 招生就业	1 1 数算数字测试文章03	王帝	2020-03-22 22:20	未发布	8
□科学研究	2 🗐 教育教学則成文章02	王帝	2020-03-22 22:20	未没布	9
□ 教育教学	3 教育教学期末文書01	Ŧm	2020-03-22 22:21	已发布	9
- 約度秋田					
○ 6個生態					
◎ 校友之窗					
○ 图书文德					
□ 公开事项					
B 院系部门					
10 测试					
					_
	毎页 10 ▼ 项档果 显示第1至3项,共3项				<1 →
	发布				

2) 选中站点内文件夹下定稿的文档,单击"发布"。

系统弹出"发布文章"页面,如下图所示。

		(字体颜色)	加粗发	布栏目: 🔽 学校概况	+
置顶设置	无				
最新设置	无				
热门设置	无				
更新设置	无				
文章评论	无				
发布部门					
发布时间	2020-03-22 2	22:20:35			
发布过期	永不过期 🔻				

3) 根据页面提示,配置"发布文章"信息。

4) 单击"确定",发布文章成功。

#### 抓取发布

主动抓取其他站点共享栏目中的文章在本站点的栏目中进行发布。

1) 在"选择发布"页面,选择"来自栏目",如下图所示。

发布文档	>
选择发布	×
来自交件夹 • <b>来自栏目 •</b>	
请通师要抓取政府的24点点 *	
く请点	击左侧树上的节点

- 2) 在"请选择要抓取数据的站点"下拉列表选择站点。
- 3) 在左侧站点栏目列表选择已设置共享的栏目。
- 4) 在右侧文档列表选中需要抓取的文档,单击"发布"。

系统理出"友布又草" 页面,如下图所	T不。
--------------------	-----

い起た		(字体颜色) 加粗	发布栏目:	✔ 学校概况	+
置顶设置:	无 *				
最新设置:	无 *				
热门设置:	无				
更新设置:	无				
文章评论:	无				
发布部门:	人员机构				
发布时间:	2013-05-01 1	0:31:31			
发布过期:	永不过期 🔻				

×

- 5) 根据页面提示,配置"发布文章"信息。
- 6) 单击"确定",发布文章成功。

#### • 发布设置

文档的发布设置有三种:对已发布的文档进行发布设置,文档发布时设置和设置文档所 在文件夹中文档的默认发布状态。以设置已发布文档为例,介绍发布设置的具体操作步 骤。

- 1) 在"发布文档"页面,选中需要进行发布设置的文档。
- 2) 单击"发布设置"。

系统弹出"发布文档"页面,如下图所示。

#### 发布文章

;题样式:	#00d0fa	(字体)	颜色)✔加粗	发布栏目,		
11000日:	过期时间 🔻		)	20101211 -	<ul> <li>✓ 学校概况</li> <li>✓ 首页</li> </ul>	
新设置:	过期天数 ▼	3 (天)				
約7设置:	过期时间 👻					
更新设置:	永不过期 💌					
2章评论:	实名评论 🔻	▼ 需要审核				
平论过期:	过期天数 🔻	3 (天)				
发布部门:	人员机构					
设布部门: 之布时间:	人员机构 2013-05-01 1	.0:31:31				

#### 3) 配置发布文档参数。

#### 发布文档页面参数设置如下表所示。

参数名称	如何设置
标题样式	请选择标题的字体颜色,及字体是否"加粗"。
置顶设置	根据实际情况设置选中的文档是否进行置顶操作,如果需要置顶,请
	设置置顶信息。

参数名称	如何设置
	• 无:不进行置顶操作
	• 永不过期:无需设置过期时间
	• 过期天数:需要设置过期天数
	• 过期时间:需要设置过期时间
最新设置	根据实际情况设置选中的文档是否为最新文档,如果为最新,请设置
	最新的过期时间。最新文档标题后方有"№№"图标。
	• 无:该文档不是最新文档
	• 永不过期:无需设置过期时间
	• 过期天数:需要设置过期天数
	• 过期时间:需要设置过期时间
热门设置	根据实际情况设置选中的文档是否为热门文档,如果为热门文档,请
	设置热门文档的过期时间。热门文档标题后方有"西"图标。
	• 无:该文档不是热门文档
	• 永不过期:无需设置过期时间
	• 过期天数:需要设置过期天数
	• 过期时间:需要设置过期时间
文章评论	根据实际情况设置选中文档是否允许评论,如果允许,请设置评论方
	式。
	• 无:不允许评论
	• 实名评论:评论信息中显示用户的全名称
	• 匿名评论:评论信息中不显示用户的全名称
评论过期	• 永不过期:无需设置过期时间

参数名称	如何设置
	• 过期天数:需要设置过期天数
	• 过期时间:需要设置过期时间
发布部门	根据实际情况设置选中文档的发布部门。
发布时间	根据实际情况设置选中文档的发布时间。
发布栏目	根据实际情况设置选中文档发布的所在栏目,可以新增本站点其他栏 目或其他站点的共享栏目进行多栏发布。

4) 单击"确定"。

#### • 取消发布

在"发布文档"页面,选中已发布的文档,单击"取消发布"。取消发布后的文档呈"定稿"状态。

### 3. 增加栏目

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点增加栏目为例,介绍增加栏目的具体操作步骤。

#### 操作步骤

1. 单击"模板 > 栏目管理"。管理栏目主页面如下图所示。

WebPlus Dreamer	模板 内容	权限 组件	统计	系统管理		負待办 🚺	2 1 1 上	海海洋大 ~	0
E	栏目管理								
≔ 栏目管理 •	模板管理	11		/					
■ 模板管理	模板绑定		<	请点击	左侧树上的节点				
■ 模板绑定	样式管理								
f× 样式管理 >	▶ 🗄 教育教学	· .							
	▶ 副校园生活								
	▷ B: 合作交流 ▷ B: 校友之窗								
	▶ 副 图书文博								
	▶ ■ 公开事项								
	▷ B. 新闻动态								
	▷ 副 学术讲座								
	副 额外文章								
	1 100								

2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点内的所有栏目,如下图所示。

栏目管理	副首页	-	上海淮	歌注ス	学の						当前及子栏	目▼消	输入栏目:	名称或虚拟	目录(
	▶ 🔝 学校概况		÷		名称		虚拟目录		链接			公开	只读	详情	操作
侯恢官进	▷ 副招生就业	1	÷		首页		sy		@V_URL[N	I:S4]		是	否	9	30
模板绑定	▶ 局科学研究	2	÷		学校概况		xxak 93					룼	否	9	
样式管理	▶ 🗟 教育教学				1714-101							~	-	0	
	▶ 局师资队伍	3	~3×		指主就业		zsjy_94		#			走	Ξ.	2	Nas La
	▶ 🗟 校园生活	4	\$		科学研究		kxyj		#			是	否	3	20
	▷ 🗟 合作交流	5	÷		教育教学		jyjx		#			是	否	9	2
	▶ 🗟 校友之醫	6	\$		师资队伍		szdw		http://rsrc.	shou.edu.cn,	/	是	否	9	4
		7	÷		校园生活		xysh		#			長	否	9	
					1.KESTLIN							AE .	-	0	
		8	de		台作交流		hzji		#			是	合	3	
	1 国北部川西	9	4		校友之窗		xyzc		#			륜	否	3	<b>a</b> .
	日额外文音	10	4		图书文博		tsda		#			是	否	ß	30
	11 大厨 安期	<b>4</b>	页 1	• 0	项结果 显	示第1至	10项,共31	项						1 2 3	4
	▶ 副 角色导航		●増	ba (	4 修改	🛈 删除	导入栏目	导出栏	目排序	移动	信息来源	共享	设置	访问控制	
	▶ 🗟 站点链接		设置	锚点	RSS	隋站发	布雷核 >								
	▶ 配快速通道					Partners.									
	▶ 🗈 院系部门														
	通知公告														
	增训栏目														

曾加栏目		>
*名称:	(以這些顯开可以同时例識多个同級相)	
高级属性	(aver plant-raying mens) have the L	收起☆
简称:	:	
标识名称:		
类型:	· 复合栏目 ✔ 导航栏目 □ 只读	
静态化:	: • 自动 _ 强制	
	✔ 同步创建文件夹	
外链:	: 00	
打开方式:	: 默认 👻	
子栏目排序:	: 新建在后	
栏目图标:	: 102.01384 上传 清除	
栏目图片:		
	读上生图片	
	1月 ユー 1マ 151 / 1	
锚点栏目:		
Meta关键字,		
Weta Aug .		
Meta描述:		
简介:	:	
简介:	:	
列表显示配置		收起☆
显示方式:	: 标题列表 👻	
本栏目无信息时:	: 跳转下面有信息栏目	
行列布局:	: (行) (河)	
标题格式:	: 设置显示字段	
标题长度:	:	
时间格式:	:	
缩略图格式:	:	
图片格式:	:	
	确定 取消	

4. 根据页面提示,设置栏目信息。

高级属性和列表显示配置参数的设置如下表所示。

#### 高级属性参数

参数名称	如何设置
类型	三种类型的功能如下:
	• 复合栏目:可以将其他栏目聚合到本栏目下,无法增加子栏目和同步创建文件夹。
	<ul> <li>导航栏目:可以被设置社导航栏显示,可选择是否同步创建又件夹。</li> <li>只读:设置只读后,该栏目内的文章只具有读权限,不允许复制和 拷贝源内容。</li> </ul>
	勾选"同步创建文件夹"选项,增加栏目时会在"文档管理"中同步创建一个和栏目同名的文件夹。
外链	单击"号",获取站内链接。
	<ul> <li>获取链接:单击相应栏目获取栏目的站内链接,或选择栏目内的文档,获取文档的站内链接。</li> </ul>
	• 预览:获取地址后,可预览站内链接页面。
	• 查询:任查询性内输入于仁日名称,可搜索怕应仁日。
打廾万式 	
	● 默认:田站点内模板绑定的设置情况决定。
	● 当前窗口:在栏目导航中,単击栏目名称,在当前窗口打开栏目列表 页面。
	•新窗口:在栏目导航中,单击栏目名称,在新窗口打开栏目列表页面。
发布排序	根据实际情况设置栏目发布文章的排序方式。
	● 新建在后
	● 新建在前
栏目图标	根据实际情况设置栏目的图标。支持上传 jpg ,gif 和 png 格式的图片 , 单击"清除"可删除已上传图片。
栏目图片	根据实际情况设置栏目的图片。操作同栏目图标。
锚点栏目	锚点栏目:每个栏目都有一个锚点栏目,设置锚点栏目用于定位该栏目 在整个栏目中的位置。便于用户直接浏览栏目中的某个页面,如上一级 页面或首页。
	锚点栏目可以设置为"自身"或此栏目的递归父栏目,也可以使用父栏目设置。站点一级根栏目的主栏目总是"自身"。

Meta 关键字	根据实际情况设置搜索关键字。
Meta 描述	根据实际情况设置 Mata 关键字的描述内容。

列表显示配置参数

参数名称	如何设置
显示方式	根据实际情况设置列表页内文章列表的显示方式,包括以下几种方式:
	<ul> <li>● 标题列表</li> </ul>
	• 图片列表
	• 图集列表
	• 视频列表
	• 资源列表
行列布局	根据实际情况设置列表页内文章列表的行列布局,请根据需要设置行列
	数 , 例如:10 行×1 列。
标题格式	未选择: 已选择:
	标题 序号 发布时间
	发布者 责任编辑 2015年2月
	(初見)欠数 动态浏览次数 行移の
	19 中国 19 中国 19 市田 19 市田 1
	副标题 简介
	根据实际情况设置列表页中文章的标题显示格式。在"设置显示字段"     <sub>面面</sub>
	• 48 "未选择"字段,移动到"已选择"列表。
	• 左移 :将"已选择"字段,移动到"未选择"列表。
	• 上移 :在"已选择"列表选中一字段,上移该字段的显示顺序。
	• 下移 :在"已选择"列表选中一字段,下移该字段的显示顺序。
时间格式	根据列表选项,设置列表页展示的时间格式。
	┃ ● 年-月-日
	┃●年-月-日 时

参数名称	如何设置
	•年-月-日时:分
	•年-月-日时:分:秒
	•年/月/日
	● MM 月 DD 日
	● YYYY 年 MM 月 DD 日
	● YYYY 年 MM 月 DD 日 HH 时
缩略图格式	根据实际情况设置缩略图的格式。如果文章列表以图片列表的形式在栏目中显示,可通过该参数设置图片列表中缩略图的格式。有如下五种设置方式:
	• 默认
	● 指定宽度
	● 指定高度
	• 固定高宽
	• 固定高宽(等比例)
图片格式	当栏目有栏目图时,可以通过盖参数设置栏目图片格式。有如下五种设置方式:
	• 默认
	● 指定宽度
	<ul> <li>●指定高度</li> </ul>
	<ul> <li>● 固定高宽</li> </ul>
	• 固定高宽(等比例)

5. 单击"确定",增加栏目成功。

### 4. 修改栏目

### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

操作示例

以在"上海海洋大学"站点修改"首页"栏目为例,介绍修改栏目的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。
- 3. 在页面右侧选择"首页"栏目,单击"修改" 🧷 修改,如下图所示。

-	4 陆海洋直页	海	羊首页	0				当前及子栏图	<ul> <li>请输入栏目名</li> </ul>	东或虚拟目景 C
当日常理 ・	回首页			- am	10177					
被管理	日子校戦光	-	4	- 609 	8894199 	UEIR	27	RIE	0	1192
极行样点	- 科学研究	Ľ		N 199	0004		22	8		100 100
	回数育数学	2	4	□ 学校概况	6665		是	8	8	44
NET -	◎ 师资队伍	3	4	◎ 招生就业	zsjy		章	a	9	4
	目校园生活	4	+	■ 科学研究	kxyj		是	a a	9	a 12
	11 合作交流	5	+	■ 教育教学	jyjx		是	百	9.	a 13
	校校之間	6	4	◎ 师会队伍	szdw		是	8	9,	45 DA
	回公开事项	7	4	◎ 校園生活	xysh		퉆	a	9	45 13
	11 院系部门	8	4	□ 合作交流	hzjl		景	ā	9.	20
	🗇 Mist	9	+	◎ 校友之驚	xyzc			*	9	40
0	豊示隐藏栏目	10	+		tswb		8	香	9.	a 12
		11	+	■ 公开事項	gksx		묘	否	9.	20
		12			yxbm		昰	香	9,	20
		13		B Mist	cs		最	西	9,	45 13
		13 梅页	¢	₩ Max 10/6集 显示第1至13项,共	cs 13 項		2	÷.	4	

4. 单击"修改"。

系统弹出修改栏目页面,根据实际需要,修改栏目内容。具体操作请参见第3节 <u>增加栏</u>目步骤4。

5. 单击"确定",修改栏目成功。

### 5. 删除栏目

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点删除"首页"栏目为例,介绍删除栏目的具体操作步骤。

#### 操作步骤

1. 单击"模板 > 栏目管理"。

2. 单击"上海海洋大学"。

3. 在页面右侧选择需要被删除的栏目,单击"删除"。系统弹出删除栏目确认页面, 如下图所示。

确认	×
? 确认删除选中的栏目?	
确定取消	ģ

### 6. 导入栏目

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点导入栏目为例,介绍导入栏目的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。
- 3. 在页面右下侧,单击"导入栏目" 导入栏目。系统弹出导入栏目框,如下图所示。

-	▲ 168 上海海洋大学	上海	海洋フ	○ 学力	¥	前及子栏目 - 请输入栏目名称或虚拟目录
	▶ ■ 学校概况		ello O	□ 名称	虛拟目录	链接
模板管理	▷ 昆招生就业	1	٠	■首页	sv	@V URL[M:S4]
模板绑定	▷ 🗈 科学研究	2	æ		wak 02	
<del>样式管理</del> >	▷ 🗟 教育教学	2			vv8v <sup>2</sup> 22	
	▷ 局 师资队伍	3	db.	导入栏目		×
	▶ 記校园生活	4	\$			
	▷ III: 合作交流	5	ф	*选择EXCEL文件:	上传	
	▷ B: 役友乙留 ▷ B: 图书文博	6	<b></b>	✔ 同步创	<b>主</b> 文件夹	i.edu.cn/
	▷ 🖪 公开事项	7	ф			
	▷ 🖪 新闻动态	8	\$	导入示例:上墅		
	图说新闻	9	ф			
	▷ 🗈 学术讲座	10	\$		确定 取消	
	■ 额外文章	10				
	□ 大图专题	11	\$	■ 公开事项	gksx	#
	▷ 局角色导航	12	ф	■ 新闻动态	xwdt	
	▶ 🖪 站点链接	13	÷	■ 図说新闻	tsxw	
	▷ 昆快速通道					
	▷ 🗈 院系部门	14	-eb-	□ 学术讲座	xsjz	
	日 通知公告	15	÷	□ 额外文音	eww7	

- 4. 在"导入栏目"页面,单击"下载"。
- 5. 选择模板下载保存路径,单击"保存"。
- 6. 打开已保存模版,输入栏目标题以及子栏目标题。
- 7. 选择一个栏目作为导入栏目的根栏目,单击"上传",上传修改后的栏目模板。
- 8. 单击"确定",栏目导入成功。

### 7. 移动栏目

您可以将栏目移动到站点内任意栏目下。栏目被移动后,栏目同步创建的文件夹也会被 移动到目标栏目文件夹下。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

操作示例

以在"上海海洋大学"站点中移动"首页"栏目为例,介绍移动栏目的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。
- 3. 在页面右侧选择需要移动的栏目,单击"移动"<sup>移动</sup>。系统弹出选择栏目页面, 如下图所示。

1	模板 内容 权限	组件 统计 系统管理				負待力	<b>0</b>	上海	每洋大 ~
Ξ	▲ 副上海海洋大学	▶海海洋大学 ◊			当	前及子栏目	- 请输入≭		拟目录 Q
	目首页								
	▷ 🗈 学校概况	名称	择目标栏目		×	公开	只读	详情	操作
	▷ ြ 招生就业	1 🔶 🗌 首页				是	否	ß	a 🖪
	▷ 🗈 科学研究	2 🚸 🔲 学校概况	▲ 昆上海海洋大学			是	否	9	a 🗅
f×	▷副教育教学	3 金 网络生命业	□ 首页			=	否	q	at 12
	▷島师密队伍		▶ 🖪 学校概况			~=	-	0	
	▶□□●校园生活	4 ♥ □ 科学研究	▷ 🕞 招生就业			是	合	3	iiiii 🗔
	▶話台作交流	5 🚸 🗹 教育教学	▷ 🔜 科学研究			是	否	3	2
		6 🚸 🗌 师资队伍	▶ 副教育教学			是	皆	9.	20
		7 🔶 🗌 校园生活	▷ 昆师资队伍			믔	否	9.	40
	▶ ◎ 公开争纵		▷ 🗟 校园生活			-	-	0	30 Fb
		8 * D =11FX0m	▷ 🗟 合作交流			定	8	2	
	1 回 受术进序	9 🕈 🗌 校友之窗	▶ 🖪 校友之窗			是	否	3	a 🖪
	□ 额外 <b>立</b> 音	10 🗇 🗏 図书文博	▷ 🗟 图书文博			是	否	9	20
		每页 10 🔻 项结果 显示第1	▶ 🖪 公开事项					4 1 2	3 4 ▶
			▷ 副新闻动态						
	▶ 国站点链接	● 増加 (4) 修改 (● 删除	The second s	700 etc.		访问控制	间 设置错	i点 RSS	
	▶ 昆快速通道	跨站发布审核 >		潮走 取消					
	▷ 🗈 院系部门								
	□ 通知公告								
	🖹 培训栏目								

4. 选择一个目标栏目,单击"确定",该栏目被移动到指定的栏目下。

### 8. 信息来源

您可以对栏目内发布的文章的来源及发布状态进行设置。

### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点中设置"首页"栏目的"信息来源"为例,介绍设置栏目信息来源的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。

3. 在页面右侧选择"首页"栏目,单击"信息来源" <sup>信息来源</sup>。系统弹出设置"设置信息来源"框,如下图所示。

▲ 記海洋首页	海》设置信息来源		× E	名称或虚护	以目录
				详情	操作
目招生就业	信息来源: 信息聚合 👻			9	<b>a</b> 13
□ 科学研究	2 信息源: ✔ 臼 /首页	+		9	<b>a</b> D.
計算数	3			9	<b>a</b> D.
□ 师贤秋位	4			9	<b>a</b> D
🗋 合作交流	5			9	<b>a</b> D.
■ 校友之窗	6			9	<b>5</b> D
□ 图书文博	7			9	<b>15</b> 🖸
■ 院系部门	排序方式: 按文章发布时间倒序 ▼ 保留原始发布状态			9	50
🖹 测试	9 信息筛选: 启用			9	a D.
显示隐藏栏目	10 设为手动发布,并发布信息源下所有文章			9	10 D
	每页				1 2
	0		業点	RSS	
	86				
	PT				

#### • 信息来源

1) 单击"信息源"后的+号。
 系统跳转到"选择信息来源"页面,如下图所示。
 选择信息来源1-本站的文件夹

选择信息	来源				×
文件夹	栏目				
⊿ 🐔 🗌 海	洋首页				
80	首页				
80	学校概况				
60	招生就业				
80	科学研究				
80	教育教学				
80	师资队伍				
60	校园生活				
BO	合作交流				
80	校友之窗				
80	图书文博				
60	公开事项				
БΠ	院系部门				
		 确定	取消	 	

#### 选择信息来源 2-其他站点共享的栏目

<177.2 1			
选择站点	: 图书馆	~	
	▲ ▶ 图书馆		
	回首页		
	▷昆□资源		
进场控用	▶■□服务		
	: ▷ 卧 □ 概況		
	▷ 副□ 咨询		
	▷昆□角色		
	目 讲座培训		

#### 2) 选择信息来源文件夹。

您可以选择本站的文件夹,也可以选择其他站点的共享栏目。

- 3) 单击"确定","信息来源"选择成功。
- 允许手动发布

X

选择该选项后,在发布文章时,才允许将发布管理中的文章手动发布到本栏目下。

- 保留原始发布状态
- 选择该选项,筛选出的已发布的文章会保留自身的发布状态。
- 不选择该选项,筛选出的已发布的文章需要全部重新设置状态。
- 启用信息筛选

选择该选项后,您可以通过设置筛选条件与筛选方式来筛选已发布的文档。筛选方式有 两种:并且和或者。

- 并且:表示筛选出的文档需要满足所有搜索条件。
- 或者:表示筛选出的文档只需满足其中一个或多个搜索条件。

设置筛选条件具体操作步骤如下:

1) 单击"设置信息筛选条件"。

弹出"设置信息筛选"页面,如图下图所示。

设置信息来源

设置信息筛选			:	×
□ 类型 属性	1	操作类型	内容	
毎页 10 ▼ 项结果 显示第 0 至 0 项 , 共	60项		4.0	
🕂 增加 🍐 修改 🕲 删除				
	确定	取消		

2) 单击"增加"。

增加信息筛选		×
*属性:	发布时间	
★操作符:	等于	
*内容:		
1		
	700 cm	
	「畑正」以川	

弹出"增加信息筛选"页面,如图下图所示。

3) 根据实际需要设置筛选条件。

在下拉列表中,选择"属性"及"操作符",输入"内容"的筛选限制条件。如,在"属性"中选择"发布时间","操作符"选择"等于",内容输入"2020.03.23"。

4) 单击"确定"。

在"栏目信息筛选"页面将显示一条已设置的筛选条件,如图下图所示。

设置信息筛选	<u>E</u>		×
■ 类型	属性	操作类型	内容
1 🔲 文章	发布时间	等于	2020-03-23 13:41:07

每页 10 •	项结果	显示第1至1项,共1项		4	1	Þ
🕂 增加	🙆 修改	● 删除				

### 9. 共享设置

您可以设置栏目共享到指定站点和所有站点,也可以设置栏目不共享。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点中设置"首页"栏目的"共享设置"为例,介绍设置栏目共 享的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。

3. 在页面右侧选择"首页"栏目,单击"共享设置" <sup>共享设置</sup>。系统弹出设置"设置 栏目共享"页面,如下图所示。

海洋	¥首]	页〇				当前及子栏目	▼ 请输入栏	目名称或虚	拟目录 🔍
	<b>.</b>		名称	虚拟目录	链接	公开	只读	详情	操作
1	\$	1	首页	6664		是	否	9	2
2	ф		学校概况	6665		是	否	9	2 🖪
3	4	设置	栏目共享				×	9	<b>5</b> 🖪
4	4		<u>○</u> <del>7 # =</del> ○					9	<b>B</b>
5	4		• <del>•</del> <del>•</del> •		产组织有如木			9	<b>B</b> 🖪
6	4	共享	[说明					8	<b>B</b>
7	4		不共享:当	前栏目的信息仅当前站点使用,	其他站点无法引起。			9.	<b>a</b> 🖪
8	4		共享给指定站点:仅	皆定的站点允许引用当前栏目的	的信息,并且允许将信息申请发布到当前栏目了	<b>F</b> ₅		8	8 🗅
9	4		共享给所有站点:所	有站点允许引用当前栏目的信息	1,并且允许将信息申请发布到当前栏目下。			9	a 🗅
10	4							9	J 🗳
每页	1							•	1 2 🕨
Đ	增加							RSS	
鹅	站台								
					确定 取消				

4. 设置栏目共享方式。

#### ・ 不共享

选择"不共享":表示该栏目不共享给任何站点,系统默认设置栏目"不共享"。

#### • 共享给所有站点

选择"共享给所有站点":表示将该站点共享给所有站点,需要设置是否开启文章跨站审核。

设置"共享给所有站点"的具体操作步骤如下:

1) 选择"共享给所有站点",如下图所示。

设置栏目共享	×
○ 不共享 ○ 共享给指定站点 ● 共享给所有站点	
跨站发布配置	
跨站发布审核: 〇 开启 💿 关闭	
文章发布状态: 🕢 采用申请状态 💿 本站默认	
π.	
	5
<sub>亥</sub> 和定 取消	

2) 设置"跨站发布配置"信息。

■ 跨站发布审核

- 开启:表示跨站发布文章时需要审核。

- 关闭:表示可以直接跨站发布文章,不需要审核。

■ 文章发布状态

- 采用申请状态:若文章跨站发布前设置了置顶、热门、最新等状态,选择此选项时则 申请保留文章的设置状态。

- 本站默认:跨站发布文章时,默认不保留跨站发布前设置的置顶、热门、最新等状态。

3) 单击"确定"。

#### • 共享给指定站点

选择"共享给指定站点":表示将该站点共享给指定的某个站点。

设置"共享给指定站点"的具体操作步骤如下:

1) 选择"共享给所有站点",如下图所示。

选择站点	✔ 已选站点	审核	
▷ 🕜 🗌 上海海洋大学			
▷ 🕜 🗌 测试站点			
▷ (1) □ 待删除			
⊕□测试111			

2) 勾选增加站点。

在选择站点列表中勾选要分享给指定的站点,对应已选站点显示被选择的指定站点。如 下图所示。

选择站点	✔ 已选站点	审核	
<ul> <li>▲ ● 上海海洋大学</li> <li>● Shanghai Ocean U</li> <li>● 校园综合服务平台</li> <li>▶ ● ☑ 院系网站</li> <li>▶ ● ☑ 院系网站</li> <li>▶ ● Ξ 部门子站点</li> <li>▶ ● Ξ 专题网站</li> <li>▶ ● Ξ 特删除</li> </ul>	▶ 院系网站		
	<ul> <li>选择站点</li> <li>▲ <ul> <li>▲ <ul> <li>▲ 上海海洋大学</li> <li>⊕ <ul> <li>Shanghai Ocean U</li> <li>⊕ <ul> <li>校园综合服务平台</li> <li>▶ <ul> <li>● <ul> <li>校园综合服务平台</li> </ul> </li> <li>▶ <ul> <li>● <ul> <li>校园综合服务平台</li> <li>● <ul> <li>● <ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	<ul> <li>选择站点</li> <li>▲ ③ 上海海洋大学</li> <li>● ⑤ Shanghai Ocean U</li> <li>● ◎ 校园综合服务平台</li> <li>▶ ④ ☑ 院系网站</li> <li>▶ ④ ☑ 院系网站</li> <li>▶ ④ ☑ 部门子站点</li> <li>▶ ④ □ 专题网站</li> <li>▶ ⑤ □ 待删除</li> </ul>	选择站点     ● C选站点     审核       ● L海海洋大学     ● 原系网站     ●       ● Shanghai Ocean U     ●     ●       ● CD協会合服务平台     ●     ●       ● @ 原系网站     ●       ● @ 原系网站     ●       ● @ 意知闪子站点     ●       ● @ 意知网站     ●       ● @ 意知网站     ●

- 修改:勾选/取消勾选修改共享站点,单击"确定",保存共享设置。
- 取消共享: 取消所有勾选的共享站点,选择"确定",则栏目恢复至不共享状态。

3) 根据实际情况,配置"增加共享站点"信息。

选择指定站点,设置文章跨站审核信息,具体参数含义请参见本节<u>共享给所有站点步骤</u> 2)。

4) 单击"确定"。

### 10.访问控制

您可以通过"访问控制"操作,设置栏目的访问限制条件。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点中设置"首页"栏目的"访问控制"为例,介绍设置栏目访问控制的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"网站建设 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。

3. 在页面右侧选择"首页"栏目,单击"访问控制" <sup>访问控制</sup>。系统弹出设置"访问控制"页面,如下图所示。

凹坯向		
访问限制:	校内师生	
	校领导	
	民主党派主委	
	校内党员	
	₩/+>++	
	应用到所有子栏目	
	整体控制栏目下文章的访问权限	
	应用到所有子栏目下的文章	
	确定取消	

4. 根据页面提示,配置"访问控制"信息。

5. 单击"确定"。

### 11.**RSS**

系统集成 RSS 信息聚合技术,方便用户迅速、高效地获取网站更新的最新内容。

用户通过客户端支持 RSS 聚合的工具软件,不打开网站内容页面也可以阅读支持 RSS 输出的网站内容。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点中设置"首页"栏目的"RSS"为例,介绍获取 RSS 聚合地

址的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"网站建设 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。
- 3. 在页面右侧选择"首页"栏目,单击"RSS" RSS 。系统弹出"获取 RSS 聚合地址"页面,如下图所示。

/_wp3services/rssoffer?siteId=102&templateId=162	2&columnId=
复制相对URL 复制绝对URL	

您可以选择复制栏目地址:"复制相对 URL"和"复制绝对 URL"。

单击"9",可以查看栏目所在页面。

### 12.跨站发布审核

站点下栏目设置共享给指定站点或共享给全部站点时,享受共享的站点可以在设置共享的栏目中跨站发布文章。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点中设置"首页"栏目的"跨站发布审核"为例,介绍"跨站 发布审核"的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"模板 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。
- 3. 在页面右侧选择"首页"栏目,单击"跨站发布审核"
   第站发布审核"。系统跳转
   到"跨站发布审核"页面,如下图所示。

钻发布审核								
发布申请列表	发布申请列表 〇							
这句历史记录表	□ 标题	秋志	发送站点	发送人	发送时间	接收栏目	详情	操作
	1 🔲 test03	申请	建达测试	100	2020-03-23 14:36	1000	9	2. 9
								_
	每页 15 • 项结果 显示第1至1项,共1项							< 1
	<b>●</b> ##+							

4. 在"跨站发布审核"页面可以进行如下操作。

#### • 删除

选中申请列表中的标题,单击"删除",可以删除文档的跨站发布申请信息。

#### ・ ・ 查看详情

单击"详情"列表下的"3",可以查该文档的跨站发布详情。

发布

1) 单击"操作"列表下的"\*\*"。

系统弹出文章预览页面,点击"发布"弹出"跨站发布文章状态详情"页面,如下图所示。

□ 跨站发布文章状态详情 - Google Chrome	
● 安全   https://wzgl.shou.edu.cn/_web/_column/api/crossSitePubl	Pass/edit8046.rst?_p=YXM9MTkmd
≡ 上海海洋大學	
	清輸入关键字 Q
test03	
发布日期:2020-03-23 责任编辑: 本条信息已被查看了	7 12 次 ②设置
test03test03test03test03test03test03test03test03test	03test03test03test03test03te
test03test03test03test03test03test03test03test03test03test03test	03test03test03test03test03test03
test03test03test03test03test03test03test03test03test03test03test	03test03test03test03test03test03
test03test03test03test03test03test03test03test03test03test03test	03test03test03test03test03test03
test03	03test03test03test03test03test03
+ort03	•03+===03+====03+====03+====03
軍核通过退回	

#### 点击"退回"可直接退回跨站发布请求。点击"审核通过"发布文档,如下图所示。

标题样式:	(字体颜色) 加粗	访问权限:
置顶设置:	无 🔻	校内师生
最新设置:	无	校领导 民主党派主委
热门设置:	无	校内党员
文章评论:	无 🔻	
发布部门:	现代信息与教育技术中	/基层组织 十
发布时间:	2020-03-23 14:55:37	
发布过期:	无 👻	

2) 根据实际需要,配置发布文档信息。

- 3) 单击"确定",保存成功。
- 退回

1) 单击"操作"列表下的"🛸"。系统弹出"退回原因"页面,如下图所示。

退回原内:	其他	
	退回原因	

2) 输入"退回原因"。

3) 单击"确定", 退回申请成功。

### 13.站点访问控制

您可以通过"站点访问控制"操作,设置站点的访问限制条件。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

您正在访问站点根栏目。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点设置"站点访问控制"为例,介绍设置"站点访问控制"的 具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"网站建设 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。

4. 单击页面右下部" <sup>2</sup>" ,展开所有操作选项。单击"站点访问控制" <sup>站点访问控制</sup>。
 系统跳转到"站点访问控制"页面,如下图所示。

访问限制:	校内师生	
	校领导	
	民主党派主委	
	校内党员	
	\$\$\$\$\$ \$	

- 4. 设置站点访问限制权限。
- 5. 单击"确定",设置成功。

### 14.根栏目设置

您可以通过"根栏目设置"操作,设置站点根栏目的基本信息。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

您正在访问站点根栏目。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点的"根栏目设置"为例,介绍设置根栏目的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"网站建设 > 栏目管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。
- 3. 在页面右下侧,单击"根栏目设置" <sup>根栏目设置</sup>。系统跳转到"设置根栏目"页面,如下图所示。

ËB				
*名称:	海洋首页			
钳				
簡称:				
标识名称:				
类型:	✔ 导航栏目 □ 只读			
静态化:	• 自动 🦳 强制			
外链:		69		
打开方式:	默认 ~			
虚拟目录 :	6662			
子栏目排序:	新建在后			
栏目圆标:	****** 上传 清除			
栏目圆片:				
	请上传图片			
		上传 清除		
镬点栏目:	自身	缺省描点 设为子栏目描点		

4. 根据实际需要设置根栏目信息。

设置根栏目的具体操作请参见第3节 增加栏目步骤4。

5. 单击"确定",设置成功。

## 文档管理

### 1. 文档管理介绍

您可以通过"文档管理"页签,进行增加、修改、删除、复制、上传、定稿、发布和取 消发布文档等操作。

WebPlus Dreame	r 模板 内容 权限	L 组件 统计 系统管理					<b>↓</b> 待 <b>办</b>	н 📄 н	脑洋大、
- · 文相管理	· K 上湖 文档管理	文相響理 6 符か处理 6 文件夫替理 6							
1 (6.8.7. <b>%</b>	* \$5.学	首页 ◇	视图: 默认展示	- 🥝 状态: 全部	-	自前及子文件夹 • 古	输入文章斫题,作者、关键	字成表文章内容 🔍	商级投
13w	> B B/08	6 fill :	elizzai -	elizetie) =	状态	发布者:	发布时间。	<b>澍</b> 您次数 0	操作
(illera)	BH	1 🔲 第三届上海大学生原创音乐大喜复喜(临港赛区)音乐航浪暖龚海大	宣传部管理员	2014-11-21 09:40	草地			14	9. 2.
	p (2)	2 🗐 🖬 11111111	宣传部管理员	2014-11-21 09:38	草柄			14	9.2
均相	▶ ◎ 学校文化	3 🔲 🗮 🖉 \$5555	系统管理员	2014-11-21 09:53	已发布	系统管理员	2014-11-21 09:52	16	13 9 ±
	日校田県利	4		2014-11-21-09-51	-	E/Anter D	2014-11-21-09-50	12	-
	<ul> <li>シ 科学研究</li> <li>シ 教育数子</li> <li>シ 教育数子</li> <li>シ (成長払近</li> <li>シ 付加土浦</li> <li>シ 合作交流</li> <li>シ 切友之驚</li> <li>ジ 面朴文場</li> <li>シ 二 面検動商</li> <li>二 面検動商</li> </ul>								
	> N 学术讲座 同 额外文章	御页 15 * 项结果 显示第1至4项。共4项							€ 1
	□ 大田专題 ▶ 第 角色导航	● 描加 ❷ 修改 ● 勤時 友利 批量上待 批量送率 止病	发布 取消发布	移动 设置封重度	877	多栏发布 >			

在如上图所示的"文档管理"主页面,您还可以进行如下操作:

输入关键字,单击"查询",即可搜索出目标文档。

单击"操作"列的"蒙",可以对状态为"待审"的文档进行定稿、发布、退回等操作。

单击"操作"列的"场",可以查看文档的推荐详情。

单击"操作"列的"3",可以查看文档的内容详情。

### 2. 增加文档

您可以通过"增加"文档操作,增加并发布栏目下的新增文档。

### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点增加文档为例,介绍增加文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

1. 单击"内容> 文档管理"。文档主页面如下图所示。

WebPlus Dreamer	模板 内容	权限 组	件統计	系统管理	<b>●</b> 待办 <mark>1</mark> (
	• 戰上海海洋大学				
▶ 文档管理	日首页			-A \	
■ 信息采集	▶ ■ 学校戦況		<	请点击左侧树上的节点	
義 待审 >	▶ ▶ 科学研究				
	▶ 圖 教育教学				
	▶ ● 师资队伍				
🖒 归档	▶ 陽 校園生活				
	▶ 局 合作交流				
	▶ ◎ 校友之窗				
	▶ 10% 图书文博				
	▶ ■ 公开事項				
	▶ 66.新闻动态				
	🖹 图说新闻				
	▷ 际 学术讲座	- I			
	日 额外文章				
	○ 大图专题				
	▷ 區 角色导航				
	▷ 际 站底链接				
	▶ 區 快速通道				
	▶ 區 院系翻门				
	□ 通知公告				
	B 培训栏目				

2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的文档内容,如下图所示。

WebPlus Dreamer	模板 内容 权限	组件 统计 系统管理	↓待か 👖 💼 💿 上海海洋大 🗸 🧿
Ξ	▲ 🕼 上海海洋大学		
▶ 文档管理	□ 首页	X個種種 · 何初於C理 · X叶头宫理 ·	
■ 信息采集	▷ I 学校概况 ▷ II 招生就业	上海海洋大学 0 被国: 默认展示 マ 2 状态: 全部 マ 当前及子文件夹 研給入文庫标志	、作者、关键字或者文章内容 Q 高級搜索
こ 待审 >	▷ 🕼 科学研究	□ 标题 ⇒ 创建者 ⇒ 创建时间 ⇒ 状态 发布者 ⇒	发布时间 🗘 浏览次数 🗧 操作
前 回收站	▶ ☞ 教育教学	1 🗐 学校召开贯彻全国高校思政工作会议精神专题研讨会1 系统管理员 2017-03-15 18:28 定稿	15 📑 🤉 🛎
<b>岱</b> 均档	▷ III. 师资队伍 ▷ III. 校园生活 > III. 存在方法	2 🔲 2017年上海海洋大学共心下一代工作委员会領一次会议日 系統管理员 2017-03-15 18:27 定続	16 💽 S 🛎
	<ul> <li>R 校友之窗</li> <li>R 関书文博</li> <li>R 公开事项</li> </ul>		
	<ul> <li>▶ 50, 新闻动态</li> <li>ご 医说新闻</li> <li>▶ 50, 学术讲座</li> </ul>		
	<ul> <li>■ 额外文章</li> <li>⇒ 大國专題</li> <li>▶ 局角色导航</li> </ul>	● 10 · 適時単 県示案1至2道 . 半2道	
	▷ 55 站点链接 ▷ 55 快速通道 ▷ 55 院系部门	● 潮汕 ● 梯政 ● 副除 裁制 批量上修 批量送审 定機 发布 取消发布 移动 设置封而的	图 推荐 多栏发布 >
	<ul> <li>通知公告</li> <li>培训栏目</li> </ul>		

3. 单击"增加"。系统跳转到增加文档页面, 文档编辑器页面如下图所示。

			1- 07 11/ -0		>	# + 문서		
	住此输入文章	「 <sup>「「」」</sup> 「「」」「「」」「」」「」」	标题样式 一		B ↑ E	<b>至</b> 平庽13		~
	□引题□短	标题 □ 副标题 □ 外链 □ 重要文章 □ 推送到微信		可视化	代码	发布时间:	2020-03-23 15:50:05	
	9 🥶 段落	• 宋体 • 14px • B I U A • • • • · · · · · · · · · · · · · · ·	6 = = = = = = 3 % ** - =	8		作者:		
	800px -	, 		-		来源:		~
W						文章分类:		~
Word文档		编辑器	两利	中编辑模	式	责任编辑:		2
						关键字:	请输入关键字,以逗号隔开.	
EJ						标签:	请输入标签,以逗号隔开	2
PDF文档						创建部门:		
						友布全:		(P)
								-1.
插入图片	——附件模式	内容输入区				封面图设	置	~
	111111220	的日本				New York many day	a.	
٣						功回限制	9	
插入附件						文章摘要	Ę	*
н								
						高级属的	E	~
插入视频						发布部门:		
er i						发布状态:	□热门 □最新 □评论	
						过期时间:	Pa	
一键排版				页码	操作	来源地址:	@V_URL[M:S102]	
		文档状态操	作	~		浏览次数:	10	
						标题换行:	<ul> <li>自动</li> <li>手动</li> </ul>	
	_		页:1/1 《<[1]>>	+	- # 30	图片文章:	◎是 ●否	
		保存预览送审定	稿 发布 取消			附件文章:	●是 ◎否	
	2							

4. 根据界面提示,编辑文档内容。

编辑器界面参数说明如表 01 所示,基本属性和高级属性参数如图 01、图 02、图 03、 图 09,表 02、表 03 所示。

表 01 文档编辑器界面参数

图标	说明				
<<	高级属性, 单击后展示全部高级编辑属性。				
>	基本属性,单击后单击展示隐藏部分的编辑属性。				
>	基本功能,单击后隐藏部分编辑属性。				
段落 🗸	单击下拉列表,选择文档的编辑样式。				
宋体 🖌	单击下拉列表,设置字体类型。				
14px -	单击下拉列表,设置字体大小。				
в	加粗文本字体。				
I	设置文本字体为斜体。				
U	字体下方显示下划线。				
A -	单击下拉列表,设置字体颜色。				
ab/ +	单击下拉列表,设置文档的背景颜色。				
8	插入/编辑超链接,具体操作请参见5.5.1 插入超链接。				
	取消超链接(选中超链接内容时才可使用)。				
Ģ.	插入/编辑锚点链接。				
Į.	增加缩进量(最多增加缩进 32 个字符)。				
	减少缩进量(最多减少缩进 32 个字符)。				
	文本内容左对齐。				

图标	说明
=	文本内容居中对齐。
-	文本内容右对齐。
	文本内容两端对齐。
	插入图片,具体操作请参见5.5.2 插入图片。
	多图上传,具体操作请参见5.5.3多图上传。
	插入视频内容,具体操作请参见 5.5.4 插入视频。
5	插入音频内容。
Ø	上传附件内容,具体操作请参见5.5.5 上传附件。
÷2 -	自动排版内容,具体操作请参见5.5.6 自动排版。
	插入表格。
	导入 PDF 格式文件,具体操作请参见 5.5.7 导入 PDF。
W	导入 Word 格式文件,具体操作请参见 5.5.8 导入 Word/Excel/PPT
	文件。
N	导入 Excel 格式文件。
•	导入 PPT 格式文件。
16)	撤销操作。
(°	重新操做。
<u>*</u> •	单击下拉列表,设置段前距的值。
	单击下拉列表,设置段后距的值。
‡≣ -	单击下拉列表,设置行间距的值。
T	纯文本的粘贴模式。
	单击下拉列表,选择有序列表格式。
:= •	单击下拉列表,选择无序列表格式。
а	全选内容。
1	格式刷。
2	清除文章格式。
	系统默认的图片的展示方式,图标中的"="表示图片在文档中的展
	示位置。
	图片的左浮动展示方式。
	图片的右浮动展示方式。
	图片的居中展示方式。
1	涂鸦,可以选择不同颜色的画笔或者不同的图片作为背景。涂鸦后的
	内容保存为图片格式。
6	Google 地图,可以插入地图信息。
0	插入 Iframe 标签内容。
2	删除表格。

图标	说明					
T	在表格前插入空白行。					
U,	前插入行,选中表格某一单元格,在该单元格上方插入行。					
₩ I	删除行,选中表格某一单元格,删除单元格所在行。					
¥m.	前插入列,选中表格某一单元格,在该单元格左侧插入列。					
ŧ	删除列,选中表格某一单元格,删除单元格所在列。					
	合并多个单元格。					
	右合并单元格。					
H.	下合并单元格。					
	完全拆分单元格(合并单元格后才可进行该操作)。					
	拆分成列(列合并单元格后才可进行操作)。					
	拆分成行(行合并单元格后才可进行操作)。					
4	清空文档。					
4	文档中插入代码内容。					
	文档中插入分隔线。					
Ω	文档中插入特殊字符					
(DET)	插入 DIV(层叠样式表单元的位置和层次)。					
φ.	查询/替换文档内容。					
800px -	设置编辑区域的显示大小。					
+	新增页,预览时出现分页效果。					
-	当编辑器页面出现一页以上时,可以删除当前页。文档只有一页时,					
	不允许删除。					
	合并页。根据实际需要选择"合并全部页"或"合并指定页"。					
1	拆分页。鼠标定位的位置即为分页的起始位置。					

#### 图 01 基本属性

基本属性	ŧ	~
发布时间:	2020-03-23 17:16:02 🛗	
作者:		
来源 <b>:</b>		~
文章分类 <b>:</b>		Y
责任编辑:		2
关键字:	请输入关键字,以逗号隔开.	
标签:	请输入标签,以逗号隔开	8
创建部门:		P
发布至:		

#### 表 02 基本属性参数

参数名称	如何设置
发布时间	请根据实际情况设置文章的发布时间。
作者	请根据实际情况设置文章作者。
来源	请根据实际情况设置文章来源。
文章分类	请根据实际情况设置文章分类。
责任编辑	请根据实际情况设置文章的责任编辑。
关键字	根据实际需要设置关键字信息。
标签	请根据实际情况设置文章的标签。
创建部门	单击"🗊",选择文章的创建部门。
发布至	根据实际需要设置文章的发布栏目及复制栏目。
	单击"🗊", 在"多栏发布"页面, 设置文章的引用栏目和复制栏目。
	复制栏目时,复制文章后的状态由操作人员在操作站点及复制文章后栏
	目所在站点,所具备的最高权限决定。
	说明:
	1、 您在 A 站点具备最高权限为保存文章为 "草稿",在 B 站点的栏目具备 "发
	布"权限,则复制后的文档为"草稿"状态。
	2、您在 A 站点具备最高权限为"发布"文章,在 B 站点的栏目具备"草稿"
	或"定稿"权限,则复制后的文档为"草稿"或"定稿"状态。

#### 图 02 多栏发布

and the second				
引用文章	夏制文章			
选择站点:	海洋首页	T		
选择栏目:	<ul> <li>▲ ● 海洋首页</li> <li>● ● 首页</li> <li>● ● 学校概况</li> <li>● ✓ 招生就业</li> <li>● ✓ 科学研究</li> <li>● ✓ 教育教学</li> <li>● ● 师盗队伍</li> <li>● ● 校园生活</li> </ul>	已选目标:	<ul> <li>✓招生就业(海洋首页)</li> <li>✓科学研究(海洋首页)</li> <li>✓教育教学(海洋首页)</li> </ul>	
	◎□校园生活			

#### 图 03 文章摘要

义 <b>单</b> 摘安	~
	~
	~
提取摘要	

#### 🛄 说明

单击"提取摘要",可以提取文章内容中的前255个字符。

图 04 高级属性

高级属性	i *
发布部门:	( )
发布状态:	■热门 ■最新 ■评论
过期时间:	
来源地址:	@V_URL[M:S102]
浏览次数:	10
标题换行:	◉ 自动 ◎ 手动
图片文章:	◎是 ●否
附件文章:	● 是 ◎ 否

#### 表 03 高级属性参数

参数名称	如何设置
发布部门	单击""学",选择文章的发布部门。
发布状态	请根据实际情况设置文章的发布状态。 <ul> <li>热门</li> <li>最新</li> <li>评论</li> </ul>
过期时间	请根据实际情况设置文章的过期时间。
来源地址	请根据实际情况设置文章的来源地址。
浏览次数	根据实际需要设置文章的浏览次数。
标题换行	根据实际需要设置文章标题是否自动换行。
图片文章	请根据实际情况设置文章是否为图片文章。
附件文章	请根据实际情况设置文章是否有附件。

#### 5. 文档编辑完成后,可进行如下操作。

保存

单击"保存", 文档保存为"草稿"状态。

定稿

单击"定稿", 文档保存为"定稿"状态。

发布

1) 单击"发布"。

系统弹出"发布文档"页面。

2) 设置"发布文档"页面,具体操作请参见栏目列表管理"发布设置"章节内容。

- 3) 单击"确定",发布文档成功。
- ・ 关闭

单击"关闭",关闭文档编辑器。

3. 修改文档

您可以通过"修改"文档操作,修改栏目下文档的内容及状态。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

操作示例

以在"上海海洋大学"站点修改文档为例,介绍修改文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

1. 单击"内容 > 文档管理"。

2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。

3. 单击"修改"。在修改文档页面,根据界面提示,修改文档内容。具体操作步骤请参见增加文档步骤4。

4. 单击"保存", 文档修改成功。您还可以进行"定稿"、"预览"、"发布"和"关闭"

操作,具体操作步骤请参见增加文档步骤5。

### 4. 删除文档

您可以通过"删除"文档操作,删除栏目下不需要的文档。删除后的文档在"内容管理 > 回收站"目录下,您可以在"回收站"内查看、还原和彻底删除已删除的文档。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点删除文档为例,介绍删除文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧罗列出"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待删除文档,单击"删除"。系统弹出删除"确认"框,如下图所示。



- 4. 单击"确定", 文档删除成功。
- 5. 复制文档

您可以通过"复制"文档操作,将文档内容快速地展示在其他栏目下,提高文档发布效率实现文档信息的共享。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点复制文档为例,介绍复制文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待复制文档,单击"复制"。系统弹出"复制文档"页面,如下图所示。

选择站点:	海洋首页			
选择文件夹;	<ul> <li>▲ ● 一海洋首页</li> <li>● 首页</li> <li>● 一 学校概况</li> <li>● 一 招生就业</li> <li>● ② 科学研究</li> <li>● ① 教育教学</li> <li>● 一师资队伍</li> <li>● 一 校园生活</li> <li>● 合作交流</li> <li>● □ 校古文室</li> </ul>	已选目标:	✔ 科学研究[海洋首页]	

- 4. 选择复制文档的目标文件夹。
- 5. 单击"确定", 文档复制成功。

### 6. 批量上传

您可以通过"批量上传"操作,批量上传"doc、xls、ppt、pdf"类型的文档。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点批量上传文档为例,介绍批量上传文档的具体操作步骤。

操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 单击"批量上传"。系统弹出"批量上传"页面,如下图所示。

量上传		
<b>造</b> 选择文件 清空	作者:	
测试文档02.pdf (0.94KB) 上传成功!	来源:	
测试文档01.docx (0KB) 上传成功!	ま任编辑:	
	关键字:	
	简介:	
	输入提示(0/2000)	
	上传模式: • 附件 🔷 读取文档内容 🔷 文档P	内容转换为swf
	(文档内容包括:doc.xls.ppt,pdf)	
	保存 发布 关闭	

4. 根据页面提示,设置上传模式及选择上传文件。

#### 上传模式有如下三种:

- 附件:上传的文件以"附件"形式被保存,附件类型为"图片"时在文档页面正常展示。
- 读取文档内容:读取上传文件中的内容,并以正文的形式展示。
- 文档内容转换为 swf:将上传的文件内容转换为 swf 格式,并以正文的形式展示。

🛄 说明

系统支持上传的文件类型包括:doc、xls、ppt、pdf。

- 5. "批量上传" 文档设置完成后,可进行如下操作。
- 保存

单击"保存",上传的文档保存为"定稿"状态。

发布

单击"发布",上传的文档保存为"已发布"状态。

• 关闭

单击"关闭",取消批量上传文档操作。

7. 定稿文档

您可以通过"定稿"操作,改变"草稿"类型文档的状态

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内定稿文档为例,介绍定稿文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待定稿文档, 单击"定稿"。系统弹出定稿"确认"框, 如下图所示。

		[massize						
	标題⇔		创建者≑	创建时间 🗇	状态	发布者 🗘	发布时间 🗇	
1	测试文章03			2020-03-23 17:54	草稿			
2	测试文章2		100	2020-03-22 21:58	定稿			
3	测试文章01		1	2020-03-22 21:58	定稿			
			确认 <b>?</b> 确认	定稿选中的文档? 确定 取消	×			

🛄 说明

只有"草稿"状态的文档才可以进行"定稿"操作。

4. 单击"确定", 文档定稿成功。

### 8. 发布文档

您可以通过"发布"操作,将"草稿"和"已定稿"状态的文档设置为"已发布"状态。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内发布文档为例,介绍发布文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待发布文档,单击"发布"。系统弹出"发布文档"页面,如下图所示。

标题样式:			(字体颜色) 加料	1 访问权限:	校内师生	
置顶设置:	无	*			校领导	
最新设置:	无	*			民王党派王委 校内党员	
热门设置:	无	×			₩44	
更新设置:	无	•		发布栏目:	☞ 海洋首页	÷
文章评论:	无	•				
发布部门:						
发布时间:	2020-03-23	3 17:54:19				
发布过期:	永不过期	×				

3. 设置"发布文档"信息。

"发布文档"的具体操作请参见栏目列表管理"发布设置"章节内容。

4. 单击"确定", 文档发布成功。

### 9. 取消发布文档

您可以通过"取消发布"操作,将"已发布"状态的文档设置为"定稿"状态,方便修 改和维护文档内容。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内取消发布文档为例,介绍取消发布文档的具体操作步骤。

操作步骤

1. 单击"内容 > 文档管理"。

2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。

3. 选中待操作的文档,单击"取消发布"。系统弹出取消发布文档的"确认"页面,如 下图所示。

确认		×
? 确认取消发	布选中的文档	≝?
确定	1 取消	

🛄 说明

只有"已发布"状态的文档才可以进行"取消发布"操作。

单击"确定", 取消发布成功, 文档呈"定稿"状态。

### 10.移动文档

您可以通过"移动"操作,改变文档所在的目录结构。

前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

操作示例

以在"上海海洋大学"站点内移动文档为例,介绍移动文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

1. 单击"内容 > 文档管理"。

2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。

 移动文档
 ×

 品名生就业
 品科学研究

 品教育数学
 所容队伍

 防疫生活
 合作交流

 放友之窗
 日報文博

 配书文博
 取消

3. 选中待操作的文档,单击"移动"。系统弹出"移动文档"页面,如下图所示。

4. 选择移动后的目标文件夹。

5. 单击"确定", 文档移动成功。您可以在目标文件夹下查看移动的文档。

### 11.设置封面图

您可以通过"设置封面"操作,为文档设置封面用于某些页面的缩略图展示。

### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内的文档设置封面图为例,介绍设置封面图的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。

3. 选中待操作的文档,单击"设置封面图"。系统弹出"设置封面图"页面,如下图所示。

设置封面图	×
可上传本地图片,可进行裁剪调整	
确定 取消	

🛄 说明

文档的封面图可选择文档中已经插如的图片或者从本地上传新图片。

- 4. 选择设置封面图的图片。
- 5. 单击"确定",设置封面图成功。

### 12.多栏发布文档

您可以通过"多栏发布"操作,将站点内的的文档在多个栏目下发布。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内多栏发布文档为例,介绍多栏发布的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容管理 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待操作的文档,单击"多栏发布"。系统弹出"多栏发布"页面,如下图所示。

=/X1h				
<b>ゐ ]] 建</b> 站测试 ▶ ☞ ]] 首页	文档:test02			
□ 🗹 部门概况	□ 栏目名称	当前位置	发布者	发布时间
□ 支部工作 □ 实验室安全	1 🔲 部门概况	/建站测试/	141	2020-03-23 13:18
□□ 设备管理				
□□规章制度				
□□信息来源				
确定				

4. 在"多栏发布"页面左侧,选择文档发布的目标栏目。

5. 单击"确定"。已选择栏目展示在"多栏发布"页面右侧。

6. 单击"关闭", 文档"多栏发布"设置成功。

#### • 后续操作

文档 "多栏发布"设置成功后,您可以在"内容 > 文档管理> 文档管理"的文档列表中,查看文档发布栏目信息。具体操作步骤如下:

1. 在文档列表页面,选中设置"多栏发布"的文档,如下图所示。

信息	来源 ○			视图:	默认展示	· 0	状态: :	全部 🔻	当前及子文	【件夹 ▼ 词	騎約入文章标题、	作者、关键字或者又	で草内容 Q	高级搜索
	标題≑						创建者♀	创建	时间 🗘	状态	发布者 🕆	发布时间 🗘	浏览次数:	操作
	test4							<mark>2020-03</mark>	8-23 13:33	草稿			10	9 🛃
	💼 tes	t03					1	2020-03	8-23 13:18	已发布		2020-03-23 13:14	3 10	<b>B S 2</b>
•	test02							2020-03	3-23 13: <mark>18</mark>	已发布		2020-03-23 13:1	3 10	33
	test01							2020-03	3-23 13:18	已发布	3	2020-03-23 13:14	3 10	<b>2</b>
	test01							2020-03	3-23 13:18	已发布	3	2020-03-23 13:1;	3 10	
页 ::	test01 10 • 项	话果 显	2示第1至	4项,共4	4 项			2020-03	3-23 13:18	已发布	3	2020-03-23 13:1:	3 10	<ul><li>▲ 1</li></ul>

2. 单击"操作"列表下的"鸟"。系统跳转到"文档详情"页面,如下图所示。

标题	: test02		副	标题:		短期	示题:	
作書	:		×	<b>键字</b> :		责任约	<b>鳥辑</b> :	
来源	:建站测试		位	置:/信息来源				
内留	test02则 test02则 test02则 test02则 test02则 test02则 test02则 test02则 test02则 test02则	试内容测试内容 试内容测试内容 试试内容测试内容 测试内容 测试内容 测试内容						
状态								
发布状态	::已发布		发	布人		发布印	前间:2020-03-23	13:18
过期时间	:		浏览	权限: 5-100分	Ŧ			
栏目								
栏目		标题颜色	标题加粗	置顶状态	最新状态	热门状态	发布人	发布时间
部门概	況	颜色	否	否	否	否		2020-03-23 13:18
信息来	源	颜色	否	否	否	否	1.0	2020-03-23 13:13

3. 在"发布栏目"节点,查看文档发布所在的栏目信息。

### 13.设置状态

您可以通过"设置状态"操作,改变文档的展示状态。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内的文档"设置状态"为例,介绍设置文档状态的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 2. 选中待操作文档,单击页面右下部" 🎽",展开所有操作选项。

3. 单击"设置状态"。系统弹出"设置状态"操作框,如下图所示。

设置物	状态			×
	文章状态 : 🔵 草稿	• 定稿		
	发布状态: 🔵 发布	• 不发布		
		确完	取当	
		WILL ALL		

4. 设置文章状态及发布状态。单击"确定", 文档"设置状态"成功。

🛄 说明

文章状态选择"草稿"时, 文档保存为"草稿"状态。

文章状态选择"定稿"且发布状态选择"发布"时,文档保存为"已发布"状态。 文章状态选择"定稿"且发布状态选择"不发布"时,文档保存为"定稿"状态。

### 14.跨站发布文档

您可以通过"跨站发布"操作,将文档发布在其他站点的共享栏目下。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

其他站点存在已设置共享的栏目。

#### 操作示例

以在"上海海洋大学"站点内的文档"跨站发布"为例,介绍跨站发布文档的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待操作文档,单击页面右下部" 🎽",展开所有操作选项。
- 4. 单击"跨站发布"。系统弹出"跨站发布"操作框,如下图所示。

跨站发布					×
选择站点:建站测试	文档: 教育教学测试文章02 ○				
▲ ြ 建站测试	接受栏目名称	申请者	申请时间	接受站点	状态
日日首页	1 🗌 信息来源		2020-03-23 18:52	建站测试	审核通过
□□部门概况					
□□支部工作					
□ □ 实验室安全					
□ □ 设备管理					
□□ 规章制度					
□ ☑ 信息来源					
海白					
VALLE					
	撤销发布 关闭				

- 5. 选择目标站点栏目。
- 6. 单击"确定",已选择栏目展示在右侧页面。

7. 单击"关闭", 文档"跨站发布"设置成功。

🗍 说明

单击"撤销发布",可以取消"跨站发布"操作。

### 15.归档文档

您可以通过"归档"操作,管理"定稿"和"已发布"状态的文档。已归档的文档,可以直接删除或者还原到归档前的文件中。

#### 前提条件

您已经以信息管理员身份登录网站群系统。

操作示例

以在"上海海洋大学"站点内"归档"文档为例,介绍"归档"的具体操作步骤。

#### 操作步骤

- 1. 单击"内容 > 文档管理"。
- 2. 单击"上海海洋大学"。页面右侧展示"上海海洋大学"站点的所有文档。
- 3. 选中待归档的文档,单击页面右下部" 🎽",展开所有操作选项。
- 4. 单击"归档"。系统弹出归档"确认"页面,如下图所示。

确认		×
? 确认归档选中的	的文档?	
确定	取消	

#### 🛄 说明

"草稿"状态的文档,不允许进行"归档"操作。

5. 单击"确定", 文档归档成功。

归档后的文档,可以在"内容管理 > 文档管理 > 归档"页面中查看、删除或者还原。